

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর
আবাসিক গোপনীয় শাখা
www.faridpur.gov.bd

H.A.
মোঃ
২৪/০২/২৪

বিষয়: ফরিদপুর জেলার বোয়ালমারী পৌরসভা পরিদর্শন প্রতিবেদন।

- ০১। (ক) পরিদর্শনকৃত পৌরসভার নাম: বোয়ালমারী
(খ) পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি: জনাব মোঃ কামরুল আহসান তালুকদার পিএএ, জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর
(গ) পরিদর্শনের তারিখ ও সময়: ২৭/০২/২০২৪ খ্রি.

- ০২। (ক) পৌরসভার মেয়রের নাম: জনাব মো: সেলিম রেজা
(খ) পৌরসভার মেয়রের যোগদান: ০৯-০২-২০২১ খ্রি.

- ০৩। পরিদর্শনকালে উপস্থিত/ সহযোগী কর্মকর্তা: মেয়র, নির্বাহী প্রকৌশলী, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা।

- ০৪। পৌরসভা কার্যালয়ের অবস্থান: কামারগ্রাম, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।

- ০৫। পৌরসভার মৌলিক তথ্যাদি

- (ক) পৌরসভাটি কোন শ্রেণী: 'ক' শ্রেণি

- (খ) পৌরসভা উদ্বোধনের তারিখ: ০৪-০৪-২০০০ খ্রি.

- (গ) আয়তন: ১৩.৫৬ বর্গ কিলোমিটার

- (ঘ) জনসংখ্যা: ৩১,০৮০ জন প্রায়

- (ঙ) ওয়ার্ড সংখ্যা: ০৯ টি

- (চ) মৌজার সংখ্যা: ০৯ টি

- (ছ) হাট-বাজারের সংখ্যা: ০২ টি

- (জ) শিল্প কারখানার সংখ্যা: নাই

- (ঝ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান :

প্রাথমিক বিদ্যালয়		মাধ্যমিক বিদ্যালয়		কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়		মাদ্রাসা	
সরকারি	বেসরকারি	সরকারি	বেসরকারি	সরকারি	বেসরকারি	সরকারি	বেসরকারি
০৫	০৭	০১	০৩	০১	০১	০	০৫

- (ঞ) সড়ক:

পাকা	এইচবিবি	কাঁচা
৫৩.০০ কিলোমিটার	১৬.০০ কিলোমিটার	১১.০০ কিলোমিটার

- (ট) নলকূপ:

গভীর	অগভীর	অন্যান্য
৬৫	১০০০	--

- (ঠ) পৌরসভায় কর্মরত জনবল:

ক্র: নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	যোগদানের তারিখ	মন্তব্য
০১	মোঃ মোঃ শফিকুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী	০১	০১	--	২৩-০৯-২০২১	--
০২	মোঃ ইকরাম উল্লাহ চৌধুরী, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	০১	০১	--	০৬-১১-২০১৬	--
০৩	প্রণব মল্লিক, সহকারী প্রকৌশলী	০১	০১	--	১০-১১-২০২২	--
০৪	মোঃ সবুরুল হক, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	০১	০১	--	০৪-১২-২০০৩	--
০৫	মোঃ সেলিম বিশ্বাস, কর নির্ধারক	০১	০১	--	০৪-১২-২০০৩	--
০৬	অরুণ কুমার সাহা, কর আদায়কারী	০১	০১	--	০৭-১২-২০০৩	--
০৭	মোঃ ওসমান শেখ, উচ্চমান সহকারী	০২	০১	০১	০৪-১২-২০০৩	--

০৮	মো: মহব্বত হোসেন, বাজার পরিদর্শক	০১	০১	--	০১-১১-২০২০	--
০৯	মো: রফিকুল ইসলাম, লাইসেন্স পরিদর্শক	০১	০১	--	০৩-০৫-২০০৭	--
১০	অমরেশ রায়, কঞ্জারভেলি ইন্সপেক্টর	০১	০১	--	০৩-০৫-২০০৭	--
১১	বিজয় ভাস্কর দে, সহকারী কর আদায়কারী	১০	০২	০৮	০১-০৯-২০০৮	--
১২	মোঃ শামীম হোসেন, সহকারী কর আদায়কারী				০১-১২-২০২২	--
১৩	লিজা খানম, সার্ভেয়ার	০২	০১	০১	২৮-১২-২০১৪	--
১৪	মো: শাহীনুর ইসলাম, নক্সাকর	০১	০১	--	০৩-০৫-২০০৭	--
১৫	মোঃ আজমুল হোসেন, কোষাধ্যক্ষ	০১	০১	--	০১-১২-২০২২	--
১৬	বাসুদেব রাজবংশী, স্টোর কিপার	০২	০১	০১	০১-১২-২০২২	--
১৭	মোঃ জাহিদুর রহমান, নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রা:	০৪	০২	০২	২৮-১২-২০১৪	--
১৮	অপূর্ব, সরকার, নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রা:				০১-১২-২০২২	--
১৯	মো: আবু তাহের মিয়া, টিকাদানকারী সুপার	০২	০১	০১	৩১-০৯-২০০৩	--
২০	শিরিনা পারভীন, টিকাদানকারী	১০	০২	০৮	০৭-১২-২০০৩	--
২১	মো: তারিকুল ইসলাম, টিকাদানকারী				০৮-১২-২০০৩	--
২২	জামিলা খাতুন, হিসাব সহকারী	০২	০১	০১	০১-০৪-২০১৮	--
২৩	সোহানা খানম, বিল ক্লার্ক	০১	০১	--	০১-১২-২০২২	--
২৪	মোঃ হাবিবুল্লা হাবিব, পাম্প চালক	০১	০১	--	০১-১২-২০২২	--
২৫	সুমন মোল্যা, কার্য সহকারী	০৪	০১	০৩	০১-১২-২০২২	--
২৬	দেবাশীষ কুমার বকসী, স্বাস্থ্য সহকারী	০৪	০১	০৩	০১-১২-২০২২	--
২৭	মোঃ আরিফ শেখ, জীপ চালক	০২	০১	০১	০১-১২-২০২২	--
২৮	মো: আলী আজম, ট্রাক ডাইভার	০৫	০২	০৩	০৮-১২-২০০৩	--
২৯	মো: তারিকুল ইসলাম, ট্রাক ডাইভার				০১-০৪-২০১৮	--
৩০	মো: মিজানুর রহমান, রোলার ডাইভার	০২	০২	--	০১-০৯-২০০৮	--
৩১	মো: রফিকুল ইসলাম, রোলার ডাইভার				০১-০৪-২০১৮	--
৩২	মুরাদ শেখ, পাইপ লাইন মেকানিক	০৫	০১	০৪	০১-১২-২০২২	--
৩৩	মোঃ রাজু শেখ, বিদ্যুৎ মিস্ত্রী	০৪	০১	০৩	০১-১২-২০২২	--
৩৪	মোঃ আরিফ খান, বিদ্যুৎ হেলপার	০৩	০১	০২	০১-১২-২০২২	--
৩৫	মো: হাচান মোল্যা, অফিস সহায়ক	১৫	০৫	১০	০৭-১২-২০০৩	--
৩৬	মো: কামরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক				০৩-০৫-২০০৭	--
৩৭	মো: লোকমান মোল্যা, অফিস সহায়ক				০১-০৪-২০১৮	--
৩৮	গুরুদাস মালো, অফিস সহায়ক				০১-১২-২০২২	--
৩৯	মোঃ ফরিদ আহমেদ, অফিস সহায়ক				০১-১২-২০২২	--
৪০	বাসুদেব রাজবংশী, দারওয়ান				০১	০১
৪১	মো: সাইফুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী	০২	০২	--	০৮-১২-২০০৩	--
৪২	মো: সহাবুদ্দিন শেখ, নিরাপত্তা প্রহরী				২৮-১২-২০১৪	--

(ড) দর্শনীয় স্থান (নাম) : বাস টার্মিনাল, বঙ্গবন্ধু স্মৃতিস্তম্ভ ও রেল স্টেশন।

পরিদর্শনকালে নিম্নোক্ত রেজিস্টার ও নথিসমূহ পর্যালোচনা করা হলো:

৬। পরিদর্শন রেজিস্টার: পরিদর্শন রেজিস্টারটি নির্ধারিত ফরমে বাঁধাই করে সংরক্ষণ করা হচ্ছে যা প্রত্যয়নকৃত। রেজিস্টারের ৫০ পাতার মধ্যে ১৩ পাতা পর্যন্ত ব্যবহৃত হয়েছে। সর্বশেষ গত ২০-১১-২০২৩ তারিখে চৌধুরী রওশন ইসলাম, উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ফরিদপুর পৌরসভাটি পরিদর্শন করেন। পরিদর্শন প্রতিবেদন রেজিস্টারে সন্নিবেশিত রয়েছে। পরিদর্শন প্রতিবেদনের নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন অব্যাহত রয়েছে।

৭। হাজিরা বহি: ডিজিটাল পদ্ধতিতে হাজিরা প্রদান করা হচ্ছে।

৮। পত্রপ্রাপ্তি রেজিস্টার: রেজিস্টারটি নির্ধারিত ফরমে বাঁধাই করে সংরক্ষণ করা হচ্ছে যা প্রত্যয়নকৃত। রেজিস্টারের ১৯৯ পাতার মধ্যে ১৬৩ পাতা পর্যন্ত ব্যবহৃত হয়েছে। ২০২৪ সালে (০১-০১-২০২৪ হতে ২৫-০২-২০২৪ তারিখ পর্যন্ত) ৩৬টি পত্র রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ রয়েছে। রেজিস্টারের অধিকাংশ কলাম যথাযথ তথ্য দ্বারা পূরণ করা হচ্ছে। সর্বশেষ গত ১৯/০২/২০২৪ তারিখের ৬৭৯নং ক্রমিকে রপ্তানি মুখী চামরাজাত পণ্য ও পাদুকা শিল্প খাতে উন্নয়ন এবং রপ্তানি বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রণীত ও প্রস্তাবিত কর্মপরিকল্পনার আলোকে এলাকা ভিত্তিক অত্যাধুনিক কসাইখানা স্থাপন সংক্রান্ত পত্রটি এন্ট্রি রয়েছে।

৯। পত্রজারী রেজিস্টার: রেজিস্টারটি নির্ধারিত ফরমে বাঁধাই করে সংরক্ষণ করা হচ্ছে প্রত্যয়নকৃত। রেজিস্টারের ৩৮৬ পাতার মধ্যে ৪৫ পাতা পর্যন্ত ব্যবহৃত হয়েছে। ২০২৪ সালে (০১-০১-২০২৪ হতে ২৫-০২-২০২৪ তারিখ পর্যন্ত) ১১২টি পত্র জারী করা হয়েছে। সর্বশেষ গত ২২/০২/২০২৪ তারিখের ১১২নং ক্রমিকে বিশেষ বরাদ্দ সংক্রান্ত প্রতিবেদনটি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা মহোদয় বরাবর জারী করা হয়েছে।

১০। ক্যাশ বহি: রেজিস্টারটি নির্ধারিত ফরমে বাঁধাই করে সংরক্ষণ করা হচ্ছে প্রত্যয়নকৃত। রেজিস্টারের ৬৬৪ পাতার মধ্যে ৪৭৭ পাতা ব্যবহৃত হয়েছে। বিল রেজিস্টারের সাথে ক্যাশ বহির মিল পাওয়া যায়।

১১। মাসিক সভার কার্যবিবরণী রেজিস্টার: রেজিস্টারটি নির্ধারিত ফরমে বাঁধাই করে সংরক্ষণ করা হচ্ছে প্রত্যয়নকৃত। রেজিস্টারের ৪৯৩ পাতার মধ্যে ১১৪ পাতা পর্যন্ত ব্যবহৃত হয়েছে। ২০২৪ সালে (০১-০১-২০২৪ হতে ২৫-০২-২০২৪ তারিখ পর্যন্ত) ০৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

১২। স্থায়ী কমিটি সমূহের নাম:

- (ক) সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করছেন।
- (খ) কর নিরূপণ ও আদায় বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করছেন।
- (গ) হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করছেন।
- (ঘ) নগর পরিকল্পনা, নাগরিক সেবা ও উন্নয়ন বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করছেন।
- (ঙ) আইন শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করছেন।
- (চ) যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করছেন।
- (ছ) মহিলা ও শিশু এবং নারী উন্নয়ন বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করছেন।
- (জ) মৎস ও পশুসম্পদ বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করছেন।
- (ঝ) তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করছেন।
- (ঞ) বাজারমূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করছেন।
- (ট) স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন, আর্জনা অপসারণ ও হস্তান্তর বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি যথাযথভাবে দায়িত্বপালন করছেন।
- (ঠ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করছেন।

১৩। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন রেজিস্টার:

রেজিস্টারটি নির্ধারিত ফরমে বাঁধাই করে সংরক্ষণ করা হচ্ছে প্রত্যয়নকৃত। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের বিবরণী নিম্নরূপ:

২০২৩ সাল				২০২৪ সাল (০১/০১/২০২৪ হতে ২৫/০২/২০২৪ পর্যন্ত)				মেয়র/নিবন্ধক নিয়মিত যাচাই করে স্বাক্ষর করেন কি-না ?
জন্ম		মৃত্যু		জন্ম		মৃত্যু		হ্যাঁ/ না
ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	হ্যাঁ
২৪৪৬২	২৩০২৮	৮৮৭	৫১৩	৭১	৬৬	২৫	০৬	

১৪। আদায় রশিদের মজুদ ও ইস্যু রেজিস্টার:

রেজিস্টারটি নির্ধারিত ফরমে বাঁধাই করে সংরক্ষণ করা হচ্ছে প্রত্যয়নকৃত। রেজিস্টারের ৫০০ পাতার মধ্যে ১৬১ পাতা ব্যবহৃত হয়েছে। আদায় রশিদের বিবরণী নিম্নরূপ:

আদায় বহির নাম	২০২৪ সালের শুরুর স্থিতি	২০২৪ সালে ছাপানো আদায় বহির সংখ্যা	২০২৪ সালে ইস্যুকৃত বহির সংখ্যা	পরিদর্শনের দিন স্থিতির সংখ্যা	মন্তব্য
ট্রেড লাইসেন্স	--	--	--	--	ট্রেড লাইসেন্স অনলাইনে প্রদান করা হয়।
নাগরিক সনদ	৩৩	--	০৭	২১	--
ওয়ারিশ সনদ	--	--	--	--	বিবিধ আদায় রশিদে ফি আদায় করা হচ্ছে

বিবিধ আদায়	৩৩	--	১২	২১	--
পৌরকর আদায়	--	--	--	--	--

১৫। প্রকল্প বাস্তবায়ন (এডিপি থেকে বরাদ্দ দ্বারা): ২০২৩-২০২৪ অর্থবছর

অর্থবছর	পূর্ববর্তী জের	চলতি বছরে প্রাপ্ত (১ম কিস্তি)	চলতি বছরে প্রাপ্ত (২য় কিস্তি)	চলতি বছরে প্রাপ্ত (৩য় কিস্তি)	চলতি বছরে প্রাপ্ত (৪র্থ কিস্তি)	বিশেষ	সর্বমোট	গৃহীত প্রকল্প সংখ্যা	বাস্তবায়িত প্রকল্প সংখ্যা	প্রাক্কলিত ব্যয়	প্রকল্প ব্যয়	উদ্ধৃত	মন্তব্য
২০২৩-২০২৪	২৬০৩.২১	১৮ লক্ষ	১৮ লক্ষ	১৮ লক্ষ	--	৫০ লক্ষ	১০৪০২৬০৩.২১	--	০৭টি	৮০৩৪৬৮৯	৫১২৩৬০৫	৫২৭৮৯৯৮.২১	--

১৬। গৃহীত প্রকল্প সংক্রান্ত (২০২৩-২০২৪ অর্থবছর) :

ক্র: নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প বাস্তবায়নে বরাদ্দের পরিমাণ	এ পর্যন্ত ব্যয়	অবশিষ্ট	প্রকল্পের শতকরাকৃত ভাগ বাস্তবায়ন হয়েছে	কবে নাগাদ শেষ হবে	মন্তব্য
০১	Important Urban Infrastructure Development Project (2nd Phase)	প্রারম্ভিক ৮০২৩০.৫০ ৭৫০০০০০/- ৭৫৮০২৩০.৫০	৭৫১৫৮০ ৫	৬৪৪২৫.৫ ০	--	--	--
০২	LGCRP	প্রারম্ভিক ৪৭৮৮৪৯৪.৬৭ ৭৫০০০০০ ১২২৮৮৪৯৪.৬৭	৮১৮০৪৯ ০.৫৭	৪১০৮০০৪ .১০	১০০%		

১৭। হোল্ডিং ট্যাক্স সম্পর্কিত :

- (ক) সর্বশেষ কর নির্ধারণের বৎসর: ২০২২-২০২৩
(খ) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়: ৫২,৯৩,৬০১/-
(গ) হোল্ডিং সংখ্যা: ৭০৫৯টি
(ঘ) হোল্ডিং ট্যাক্স সংক্রান্ত:

বকেয়া দাবি	২৬,৫৭,১৭০/-
চলতি অর্থবছরের দাবি	৮৯,৭৬,৩৮৪/-
মোট দাবি	১,১৬,৩৩,৫৫৪/-
মোট আদায়	৫২,৯৩,৬০১/-
অনাদায়ী ট্যাক্সের পরিমাণ	৬৩,৩৯,৯৫৩/-

১৮। বাজেট:

- (ক) ২০২৩-২৪ সনের বাজেট সভা অনুষ্ঠানের তারিখ: ১৯-০৬-২০২৩ খ্রি.
(খ) বাজেটে ধার্যকৃত আয়: ৬৭৭৫,৭৭,৪৫৬/১৮
(গ) বাজেটে ধার্যকৃত ব্যয়: ৬৫৩২,১০,২৯৫/৮৬

১৯। ট্যাক্স ধার্যকরণ ও আদায় সংক্রান্ত:

বকেয়া দাবি	হাল দাবি	মোট দাবি	আদায়	আদায়ের শতকরা হার
২৬,৫৭,১৭০/-	৮৯,৭৬,৩৮৪/-	১,১৬,৩৩,৫৫৪/-	৫২,৯৩,৬০১/-	৪৫.৫০%

২০। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে অন্যান্য উৎস থেকে আদায় সংক্রান্ত :

মোট দাবি	আদায়	আদায়ের শতকরা হার
----------	-------	-------------------

৫,৩৪,৩৫,০০০/-	৮২,৪৮,১৫৩/-	১৫.৪৪%
---------------	-------------	--------

২১। ডেঙ্গু প্রতিরোধ ও মশক নিধন কার্যক্রম :

ক্রমিক নম্বর	ডেঙ্গু প্রতিরোধ ও মশক নিধন কার্যক্রম	ব্যয় (টাকা)
০১	নতুন ফগার মেশিন ক্রয়	--
০২	মশক নিধন ঔষধ ক্রয়	--
০৩	মশক নিধন প্রচারপত্র, মাইকিং ও অন্যান্য	--
০৪	অস্ট্রেন	--
০৫	পেট্রোল	--
০৬	ফগ স্প্রে ম্যান বাবদ ব্যয়	--
০৭	আগাছা পরিষ্কার বাবদ	--

২২। মাস্টারোল কর্মী সংক্রান্ত: মাস্টারোলে কর্মরত কর্মচারী ৪৯ জন। তাদের বেতন-ভাতার মাসিক দাবি ২,১৮,৬০৫ টাকা এবং বেতন-ভাতার বার্ষিক দাবি ২৬,২৩,২৬০ টাকা।

২৩। সার্বিক মন্তব্য:

- ক) পৌরকর শতভাগ আদায়ে সচেতন হতে হবে।
 খ) পৌরসভার সকল আদায় অনলাইন ভিত্তিক করার উদ্যোগ নিতে হবে।
 গ) বর্জ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিক করতে হবে এবং পৌর ডাম্পিং স্টেশন করতে হবে।
 ঘ) অটো/সিএনজির জন্য একটি স্বতন্ত্র স্ট্যান্ড করার উদ্যোগ নিতে হবে।
 ঙ) উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে নিবিড় মনিটরিং করতে হবে।



৩-৩-২০২৪

মোঃ কামরুল আহসান তালুকদার পিএ
 জেলা প্রশাসক

✓ মেয়র, বোয়ালমারী পৌরসভা, ফরিদপুর।

স্মারক নম্বর: ০৫.১২.২৯০০.০০১.৩২.০২১.২২.৩০

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩০

০৩ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতি/অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
- ৩) বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা
- ৪) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর
- ৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোয়ালমারী, ফরিদপুর



৩-৩-২০২৪

মোঃ কামরুল আহসান তালুকদার পিএ
 জেলা প্রশাসক